



via Buozzi, 1 - 20019 Settimo Milanese

tel. 02.33512063 - fax 02.3287224

www.icsettimomilanese.edu.it

e-mail: MIIC3200V@istruzione.it

PEC: MIIC83200V@pec.istruzione.it

cod. mecc. MIIC83200V - c.f./p.i. 80125330151

scuola dell'infanzia di Settimo Milanese

scuola dell'infanzia di Seguro

scuola primaria di Settimo Milanese

scuola primaria di Seguro

scuola primaria di Vighignolo

scuola secondaria di primo grado di Settimo Milanese

PROTOCOLLO SICUREZZA ANTI-COVID 19

IC DI SETTIMO MILANESE

Vista l'integrazione al regolamento di Istituto approvato il 10/09/2020

Vista l'integrazione al DVR del 27 agosto 2021

Viste le variazioni apportate dalla nuova normativa, in particolare:

Visto il Piano Scuola 2021-22 del 10/08/ 2021

Visto il Protocollo di Intesa per l'avvio dell'anno scolastico del 14/08/2021

Visto il DL 111/2021 convertito in Legge 133 il 24/09/2021

FINALITA'

Il presente Protocollo individua le misure di sicurezza da adottare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da Covid-19 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni e le alunne, le famiglie, la Dirigente Scolastica, i docenti e il personale non docente.

REGOLE GENERALI

Gli alunni hanno:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio, il divieto di ingresso o di permanenza nei locali scolastici in caso di: temperatura oltre i 37.5°, altri sintomi simil-influenzali, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 10 giorni precedenti (7 in caso di alunni vaccinati);
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare gli alunni della scuola primaria e secondaria devono:
 - mantenere il distanziamento fisico di un metro quando possibile;
 - indossare la mascherina chirurgica (le deroghe all'utilizzo della mascherina sono descritte in apposito paragrafo);
 - osservare le regole di igiene delle mani

- lasciare le aule il più possibile sgombre per permettere l'igienizzazione ai collaboratori scolastici; in particolare devono gettare le mascherine e i fazzoletti di carta sporchi negli appositi contenitori (è assolutamente vietato lasciarli nel sottobanco o gettarli a terra).

Il personale scolastico deve

- rimanere al proprio domicilio in caso di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 10 giorni precedenti (7 giorni se vaccinati) e di chiamare il proprio medico di famiglia/pediatra e l'autorità sanitaria;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato (referente Covid) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- essere in possesso di Green Pass valido, la validità della certificazione verde verrà verificata direttamente dal Dirigente Scolastico o suo delegato tramite piattaforma ministeriale
- osservare le regole di igiene delle mani e vigilare affinché gli alunni le seguano
- invitare gli alunni a lasciare le aule il più sgombre possibile in modo da permettere l'igienizzazione dei locali
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e/o i docenti che vi permangono, sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora e per almeno 5 minuti, i locali della scuola.

I genitori devono

vigilare sullo stato di salute dei propri figli e tenerli presso il domicilio in caso: di temperatura oltre i 37.5°, altri sintomi simil-influenzali, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 10 giorni precedenti (7 giorni se vaccinati); chiamare il proprio medico di famiglia/pediatra e l'autorità sanitaria, in particolare sarà la stessa famiglia a controllare la temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi nelle strutture scolastiche;

- informare tempestivamente il Dirigente scolastico tramite un suo delegato (referente Covid) o la segreteria didattica della positività al COVID del proprio figlio e/o della condizione di quarantena quale contatto stretto
- recarsi nei plessi scolastici solo in caso di reale necessità, l'accesso sarà comunque consentito solo in presenza di Green Pass valido. Si ricorda che per comunicare con gli uffici di segreteria è sempre possibile utilizzare il telefono o la mail ufficiodidattica@icsettimomilanese.edu.it; anche i colloqui con gli insegnanti (a parte casi specifici) possono essere svolti a distanza.

UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

- Tutti gli adulti che entrano nella scuola devono indossare la mascherina
- Il personale scolastico deve indossare la mascherina chirurgica o in alternativa altro DPI di livello di protezione superiore (FFP2 o FFP3)
- Gli alunni della scuola primaria e secondaria devono utilizzare preferibilmente la mascherina chirurgica. Sarebbe consentito agli alunni l'utilizzo della mascherina di comunità (di stoffa) ma solo in presenza di un distanziamento interpersonale di almeno un metro, quindi non potendo sempre garantire tale distanziamento è necessario che anche loro indossino quella chirurgica. Tutto ciò fatto salve le eventuali esenzioni dall'utilizzo della mascherina opportunamente certificate dal MMG/PLS.
- Gli alunni della scuola dell'infanzia non devono indossare la mascherina

- I docenti della scuola dell'infanzia e quelli delle classi in cui è presente un alunno dispensato dall'uso della mascherina devono indossare la mascherina FFP2
- Negli spazi aperti è possibile abbassare la mascherina, ma solo in presenza di un distanziamento interpersonale di almeno un metro
- Le mascherine sporche e/o rotte devono essere gettate negli appositi contenitori
- L'attività motoria, in presenza dell'opportuno distanziamento di due metri, si effettua senza mascherina.

MODALITA' DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA ALUNNI E FAMIGLIE

L'accesso agli edifici scolastici è regolamentato dalle seguenti norme:

SCUOLA DELL'INFANZIA

Gli ingressi e le uscite avvengono in modo scaglionato, secondo l'orario concordato con le docenti di sezione. Si raccomanda la puntualità.

All'ingresso viene controllato in Green pass (tramite l'app Verifica C19) a tutti gli adulti accompagnatori e viene misurata la temperatura agli alunni. Questi ultimi non possono accedere in presenza di febbre oltre 37,5° o di altri sintomi¹ riconducibili al Covid-19. In tal caso è necessario riportare a casa i bambini e consultare un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero Verde Regionale.

L'accesso agli edifici scolastici è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 10 giorni, 7 se vaccinato, ed essendone a conoscenza, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al Covid-19.

SCUOLA PRIMARIA

Gli ingressi e le uscite avvengono in modo scaglionato e da porte differenti, secondo quanto previsto nell'Allegato 1.

Di norma, non è previsto il controllo della temperatura corporea agli alunni durante il loro normale ingresso a scuola. Gli insegnanti si riservano comunque la facoltà di misurarla nel caso in cui lo ritenessero necessario o per effettuare misurazioni a campione.

Entrate posticipate e uscite anticipate si effettueranno solo dall'ingresso principale dei plessi.

I genitori non accedono alla struttura se non per emergenza e necessità di ritiro anticipato (un solo genitore), in tal caso devono avere green pass in corso di validità, il GP verrà controllato dal personale addetto all'ingresso.

E' istituito e tenuto presso le bidellerie delle scuole un apposito REGISTRO degli accessi agli edifici scolastici da parte di personale esterno, compresi i genitori degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati

¹ I sintomi più comuni da COVID-19 sono: febbre, tosse, mal di testa, sintomi gastrointestinali (nausea, vomito, diarrea), mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, congiuntivite, perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto

anagrafici (nome e cognome) nonché della data di accesso. Ciò al fine di consentirne eventuale tracciamento da parte degli Organi competenti.

Gli accessi agli edifici scolastici da parte di personale esterno, sono limitati ai casi di effettiva necessità amministrativa-gestionale e operativa, e sono anch'essi subordinati all'esibizione di Green Pass in corso di validità

SCUOLA SECONDARIA

Gli ingressi e le uscite avvengono in modo scaglionato e da porte differenti, secondo quanto previsto nell'Allegato 2.

Di norma, non è previsto il controllo della temperatura corporea agli alunni durante il loro normale ingresso a scuola. Gli insegnanti si riservano comunque la facoltà di misurarla nel caso in cui lo ritenessero necessario o per effettuare misurazioni a campione.

I genitori non accedono alla struttura se non per emergenza e necessità di ritiro anticipato o per accedere agli uffici di segreteria, in tal caso devono avere green pass in corso di validità, il GP verrà controllato dal personale addetto all'ingresso.

E' istituito e tenuto presso la bidelleria della scuola un apposito REGISTRO degli accessi all' edificio scolastico da parte di personale esterno, compresi i genitori degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome e cognome) nonché della data di accesso. Ciò al fine di consentirne eventuale tracciamento da parte degli Organi competenti. Non si registrano i genitori che accedono solo allo sportello.

SUDDIVISIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN SETTORI E TRANSITI DURANTE LE ATTIVITA' DIDATTICHE

Ogni plesso è suddiviso in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche, al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute nel presente Protocollo, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle Autorità Sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

A ciascun settore degli edifici scolastici sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito accedere all'edificio scolastico solo dall' ingresso principale. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare e uscire dall'edificio senza attardarsi nei luoghi di transito.

PRECAUZIONI E IGIENE PERSONALE

- 1) All'interno delle aule assegnate, i bambini dovranno rimanere seduti alla propria postazione possibilmente con distanza minima di almeno un metro e comunque indossando la mascherina;
- 2) I bambini verranno invitati dagli insegnanti a igienizzarsi le mani o a lavarle periodicamente con acqua e sapone.
- 3) Le famiglie potranno fornire ai bambini gel igienizzanti e salviettine per uso personale.

- 4) Nelle aule e nei diversi locali della scuola, compresi i servizi igienici, saranno posizionati dispenser per l'igienizzazione delle mani.
- 5) Le aule e i laboratori dovranno essere periodicamente arieggiati.
- 6) I collaboratori scolastici dovranno assicurare la costante pulizia e igienizzazione delle aule, dei locali, delle postazioni di lavoro, dei servizi igienici e delle aree comuni della scuola.
- 7) I distributori automatici di snack e bevande, nei plessi ove sono presenti, sono a disposizione del solo personale e vanno utilizzati evitando assembramenti e previa igienizzazione delle mani, come da istruzioni presenti sugli stessi.

MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

- 1) Ciascuna aula didattica della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il più possibile il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
Gli arredi all'interno delle aule sono ridotti al minimo, al fine di massimizzare gli spazi a disposizione degli alunni.
- 2) Anche durante le attività didattiche e/o ricreative (post-mensa) che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, come il giardino, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a indossare la mascherina nel caso tale distanziamento non sia garantito (es. durante il gioco libero). Non è necessaria, invece, se vengono organizzati giochi strutturati, purché sia rispettata la distanza di sicurezza prevista dalla normativa. Durante il post-mensa le classi accederanno al giardino in base a una turnazione oraria stabilita e occuperanno solo il settore a loro assegnato e appositamente delimitato.
- 3) È consentito agli alunni effettuare giochi di squadra che prevedono l'uso del pallone, a condizione che durante il gioco sia mantenuta la distanza di sicurezza. Vanno pertanto evitati i giochi che prevedono un contatto fisico.
- 4) Le aule devono essere frequentemente arieggiate ad ogni cambio di ora, per almeno 5 minuti e ogni qualvolta l'insegnante lo riterrà necessario. La porta della classe dovrà rimanere possibilmente aperta. A ogni cambio di turno, il docente in uscita, prima di lasciare l'aula, provvederà a igienizzare la propria postazione di lavoro e la tastiera del computer di classe.

MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE MOTORIA

L'attività motoria potrà essere effettuata senza dispositivi di protezione individuale nel rispetto del distanziamento interpersonale di almeno due metri

Per le attività di educazione motoria, qualora svolte in palestra, dovrà essere garantita adeguata aerazione. L'indicazione di massima è che si privilegino, rispetto ai giochi di squadra, attività sportive individuali che consentano il distanziamento fisico previsto. L'uso degli spogliatoi sarà possibile solo al termine delle lezioni per cambiare maglia e pantaloni; pertanto si chiede agli alunni di indossare l'abbigliamento adeguato a casa, avendo come cambio solo le scarpe, la maglietta e i pantaloni.

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

1) L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non è consentito creare assembramenti. La classe che accede ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata. Prima di entrare in bagno e dopo ogni utilizzo del servizio, è necessario igienizzare le mani.

2) Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, lava le mani con acqua e sapone o le disinfetta con gel igienizzante al rientro in classe.

3) Chiunque noti che i bagni non siano perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici, i quali provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione.

4) Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione.

CONSUMO DEI PASTI

Il consumo dei pasti nei diversi plessi avverrà in refettorio, nel rispetto del principio del distanziamento, su due turnazioni ove necessario, secondo il modello concordato con il Comune e la Società SettimoPero Welfood.

GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

1. Se un alunno manifesta nel corso della giornata scolastica sintomi o temperatura corporea uguale o superiore a 37,5°, il docente di classe deve avvisare il referente Covid-19 e si provvederà ad avvisare subito la famiglia. Nel frattempo l'alunno viene accompagnato nello spazio del plesso identificato come "area di isolamento" (adeguatamente arieggiata e igienizzata dopo ogni uso), ove rimane in compagnia di un adulto che non sia "lavoratore fragile". Entrambi dovranno indossare i dispositivi di sicurezza individuale e mantenere la distanza fisica prevista dalla normativa.
 - a. I genitori sono tenuti a recarsi a scuola per ritirare l'alunno entro un'ora dalla comunicazione telefonica. Sono tenuti inoltre ad avvisare il medico di base o il pediatra di libera scelta e a seguire le indicazioni che verranno loro impartite.
 - b. Il referente Covid-19 avviserà tempestivamente la Segreteria della scuola.
2. Se un lavoratore della scuola manifesta nel corso della giornata scolastica sintomi o temperatura corporea uguale o superiore a 37,5°, deve avvisare il referente Covid-19 del plesso, allontanarsi da scuola, rientrare al proprio domicilio e avvisare il proprio medico.
3. Se l'alunno o il lavoratore della scuola che ha sviluppato sintomi risulta positivo al Covid-19, si procederà all'igienizzazione approfondita della parte interessata del plesso scolastico di riferimento. Per il rientro a scuola dell'alunno e del lavoratore bisognerà attendere la guarigione clinica, che dovrà essere attestata da certificato di sicuro rientro in collettività rilasciato dal MMG/PLS.
4. Se la diagnosi è diversa da Covid-19, l'alunno o il lavoratore che hanno sviluppato sintomi rimarranno a casa fino a guarigione clinica, seguendo le indicazioni del medico di medicina generale o del pediatra di libera scelta.

RIUNIONI E ASSEMBLEE

1. È consigliato lo svolgimento in videoconferenza delle riunioni che prevedono un numero elevato di persone per le quali non sia possibile il distanziamento interpersonale. Si svolgeranno invece in presenza gli incontri di team, le programmazioni e le riunioni dei consigli di classe solo docenti.
2. Le assemblee di classe, i colloqui con i genitori e le riunioni di interclasse saranno effettuate in modalità a distanza.
3. Solo in via eccezionale, previa richiesta di appuntamento, saranno concessi colloqui individuali in presenza. La modalità di svolgimento deve avvenire con il distanziamento previsto dalla norma.

VALIDITA' DEL PROTOCOLLO SICUREZZA ANTICOID-19

Il presente Protocollo è in vigore sino al termine dell'emergenza da Covid-19. La Dirigente Scolastica, in accordo con l'RSPP e con i responsabili della sicurezza, potrà apportare modifiche per adeguare il documento a nuove prescrizioni normative successive all'approvazione.