



REGOLAMENTO RECANTE CRITERI GENERALI PER L'ISCRIZIONE E L'AMMISSIONE ALLA FREQUENZA E PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI DI SCUOLA DELL'INFANZIA, DELLE CLASSI DI SCUOLA PRIMARIA E DELLE CLASSI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Approvato con deliberazione Consiglio d'Istituto n. 92 del 20.12.2019

TITOLO 1^ - SCUOLA DELL'INFANZIA

- Art. 1 – Iscrizioni
- Art. 2 – Ammissione alla frequenza
- Art. 3 – Prolungamento orario
- Art. 4 – Depennamento
- Art. 5 – Formazione delle sezioni
- Art. 6 – Inserimento

TITOLO 2^ - SCUOLA PRIMARIA

- Art. 7 – Iscrizioni
- Art. 8 – Alunni provenienti da altri bacini d'utenza
- Art. 9 – Tempo scuola
- Art. 10 – Formazione delle classi
- Art. 11 – Sdoppiamento di classi

TITOLO 3^ - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- Art. 12 – Iscrizioni
- Art. 13 – Tempo scuola
- Art. 14 – Formazione delle classi

TITOLO 1^ - SCUOLA DELL'INFANZIA

Art. 1 – Iscrizioni

1. Ai fini delle iscrizioni alla scuola dell'infanzia la circolare ministeriale definisce le seguenti fasce di popolazione scolastica:

- fascia 1 - bambine e bambini che compiono i 3 anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento
- fascia 2 - bambine e bambini che compiono i 3 anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento, ovvero entro altra data stabilita dal Ministero

2. L'applicazione delle fasce di popolazione scolastica sopra determinate è, comunque, condizionata dalla emanazione di disposizioni ministeriali che disciplinino diversamente le date del cosiddetto anticipo.

3. In seguito alla delibera n.02 del Consiglio di Istituto dell'11/02/2015 non verranno accolte iscrizioni di bambini della fascia 2, in virtù di motivazioni di ordine educativo e pedagogico e ritenuto che i locali e le dotazioni non siano completamente idonei a soddisfare le esigenze dei bambini inferiori a tre anni, anche in relazione al numero degli alunni per sezione.

Art. 2 – Ammissione alla frequenza

1. Le domande dei bambini che compiono i tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento, pervenute entro il termine previsto per le iscrizioni, saranno ordinate considerando i seguenti criteri e punteggi:

| | | |
|----------|---|----|
| A | Con riguardo a particolari situazioni | p. |
| A1 | alunni in situazione di handicap certificato | 10 |
| A2 | alunni con segnalazione dei Servizi Sociali | 9 |
| A3 | alunni con unico genitore, per decesso, per mancato riconoscimento o per affidamento esclusivo a unico genitore risultante da atto dell'autorità giudiziaria | 7 |
| B | Con riguardo alla residenza e domicilio | p. |
| B1 | alunni residenti nel comune di Settimo Milanese | 10 |
| B2 | alunni con documentato trasferimento di residenza in atto nel comune di Settimo Milanese | 9 |
| B3 | alunni domiciliati, ma non residenti nel comune di Settimo Milanese | 7 |
| C | Con riguardo alla situazione lavorativa dei genitori | p. |
| C1 | alunni residenti o domiciliati nel comune di Settimo Milanese con i genitori conviventi con il figlio impegnati in attività lavorativa | 10 |
| C2 | alunni non residenti e non domiciliati nel comune di Settimo Milanese, ma con i genitori conviventi con il figlio impegnati in attività lavorativa, di cui almeno uno presso ditte o enti ubicati nel territorio del comune di Settimo Milanese | 5 |
| C3 | alunni non residenti e non domiciliati nel comune di Settimo Milanese, ma con i nonni residenti nel Comune di Settimo | 5 |
| C4 | alunni con genitori in situazione di disoccupazione o in mobilità ed iscritti nelle liste al centro per l'impiego | 3 |
| D | Con riguardo alla scolarità pregressa | p. |
| D1 | alunni ancora inseriti nella lista di attesa relativa all'anno scolastico precedente quello cui si riferisce la domanda, con esclusione dei bambini che hanno compiuto il terzo anno d'età dopo il 31 dicembre | 8 |
| D2 | alunni frequentanti altra scuola dell'infanzia nell'anno scolastico precedente quello cui si riferisce la domanda | 7 |
| D3 | alunni frequentanti asilo nido nell'anno scolastico precedente quello cui si riferisce la domanda | 6 |
| D4 | alunni frequentanti strutture per l'infanzia diverse dall'asilo nido, che prevedano frequenza continuativa (es. CIPI), nell'anno scolastico precedente quello cui si riferisce la domanda | 4 |
| D5 | alunni frequentanti strutture per l'infanzia diverse dall'asilo nido, che non prevedano frequenza continuativa ovvero la presenza di un genitore (es. Terraluna), nell'anno scolastico precedente quello cui si riferisce la domanda | 2 |
| E | Con riguardo all'età | p. |
| E1 | alunni che hanno compiuto 5 anni entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento | 4 |

| | | |
|----------|--|----|
| E2 | alunni che hanno compiuto 4 anni entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento | 2 |
| E3 | alunni che hanno compiuto 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento | 1 |
| F | Con riguardo a fratelli/sorelle | p. |
| F1 | alunni con fratelli/sorelle frequentanti la scuola dell'infanzia statale richiesta nell'anno scolastico per il quale viene presentata domanda d'iscrizione | 4 |
| F2 | alunni con fratelli/sorelle frequentanti la scuola primaria della sede richiesta nell'anno scolastico per il quale viene presentata domanda d'iscrizione | 2 |
| F3 | alunni con fratelli/sorelle frequentanti asilo nido attiguo alla sede richiesta nell'anno scolastico per il quale viene presentata domanda d'iscrizione | 4 |

2. A parità di punteggio la precedenza sarà determinata dalla maggiore anzianità; in caso di ulteriore parità verranno accolti tutti i bambini con lo stesso punteggio e la stessa data di nascita dell'ultimo in posizione utile.
3. Verificata la disponibilità di posti, verrà predisposta la graduatoria delle bambine e dei bambini con l'indicazione degli ammessi alla frequenza. In caso di eccedenza delle domande verrà stilata una lista d'attesa;
4. Le iscrizioni effettuate oltre il termine previsto dalla norma ed entro l'inizio dell'anno scolastico di riferimento saranno accettate solo in presenza di posti;
5. Iscrizioni arrivate oltre tale termine saranno valutate secondo la specificità del caso;
6. Con proprio atto il dirigente scolastico provvederà, appena avrà conoscenza dell'organico attribuito, alla pubblicazione della graduatoria definitiva, con eventuale lista d'attesa;
7. le graduatorie di cui al comma precedente sono stilate distintamente per le scuole dell'infanzia dipendenti dalla istituzione scolastica;
8. in caso di lista di attesa in una scuola e di contemporanea disponibilità di posti nell'altra scuola si procederà a scorrimento della lista di attesa, secondo l'ordine di graduatoria, previo assenso della famiglia.

Art. 3 – Prolungamento orario (le iscrizioni sono gestite direttamente dal Comune)

Per l'iscrizione alle attività di prolungamento orario fino alla 9° o alla 10° ora, si devono quindi vedere le indicazioni e i criteri dell'ufficio preposto.

Art. 4 – Depennamento

1. Osservato che al diritto di richiesta di un servizio scolastico deve seguire il dovere dell'obbligo della frequenza alle attività del servizio medesimo, si stabilisce che in seguito ad ingiustificate assenze per un periodo superiore a 15 giorni scolastici consecutivi, alle attività in orario normale e/o a quelle del prolungamento orario, si procederà al depennamento dell'alunno dagli elenchi, consentendo così la frequenza ad eventuali altri alunni in lista d'attesa.

Art. 5 – Formazione delle sezioni

1. Le sezioni, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.P.R. 81/2009, sono costituite con un numero di alunni non inferiore a 18 e non superiore a 26, elevabile fino a 29 qualora residuino resti. Nelle sezioni che accolgono alunni con disabilità il numero massimo può essere inferiore a quello previsto in ragione della necessità derivante dalla gravità della patologia.

2. Le sezioni di scuola dell'infanzia saranno formate, mediante inserimento degli alunni nuovi iscritti, tenendo conto dei seguenti criteri generali, in ossequio al principio delle sezioni eterogenee:

- anno di nascita e sesso
- segnalazione di alunni portatori di handicap
- informazioni da parte delle educatrici del nido
- segnalazione degli operatori socio-sanitari
- separazione dei fratelli.

3. Le operazioni di formazione delle sezioni ad orario normale e dei gruppi di prolungamento orario, nonché delle relative liste di attesa, saranno effettuate da una commissione composta da:

- dirigente scolastico o suo delegato
- docenti della scuola dell'infanzia designati dal Collegio dei Docenti

Ai lavori della commissione possono assistere due genitori designati dal Consiglio di Istituto al suo interno. I componenti della commissione sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio.

4. Gli elenchi formulati dalla commissione sono revisionati dal dirigente scolastico e pubblicati, con atto del medesimo, entro l'ultimo giorno antecedente l'inizio delle lezioni.

Art. 6 – Inserimento

1. Gli alunni nuovi iscritti inizieranno la frequenza secondo calendario di inserimento scaglionato, formulato entro la prima settimana del mese di settembre dal Collegio dei Docenti, sentiti i genitori interessati.

2. Le operazioni di inserimento avranno di norma luogo non oltre il mese di settembre, con sospensione in tale periodo delle attività di prolungamento orario.

TITOLO 2^ - SCUOLA PRIMARIA

Art. 7 – Iscrizioni

I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale:

1. iscrivono alla prima classe della scuola primaria i bambini che compiono sei anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento (fascia 1);
2. possono iscrivere i bambini che compiono sei anni di età dopo il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento ed entro il 30 aprile dell'anno successivo (fascia 2). Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla prima classe della scuola primaria di bambini che compiono i sei anni di età successivamente al 30 aprile.

Criteri di accettazione delle domande in caso di eccedenza rispetto ai posti disponibili

Nel caso si verifichi una eccedenza di domande, rispetto all'organico assegnato all'Istituto, si applicheranno le seguenti priorità, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Alunni di fascia 1 (ossia nati entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento)

1. provenienti dallo stesso Istituto Comprensivo
2. residenti nel comune di Settimo Milanese
3. domiciliati nel comune di Settimo Milanese
4. provenienti da altro comune—che abbiano fratelli e/o sorelle già frequentanti classi dell'Istituto comprensivo di Settimo Milanese;
5. provenienti da altro comune i cui genitori siano entrambi occupati in attività lavorativa e dei quali almeno uno svolga tale attività sul territorio di Settimo Milanese
6. provenienti da altro comune i cui genitori siano entrambi occupati in attività lavorativa e i cui nonni siano residenti a Settimo Milanese.
7. alunni provenienti da zone limitrofe di altro comune (Quinto Romano, Cornaredo, ...)

In caso di eccedenza e di parità all'interno dello stesso criterio, verrà effettuato sorteggio pubblico per l'accettazione della domanda.

Nel caso in cui esauriti i bambini di fascia 1 ci siano ancora posti disponibili verranno accolti alunni di fascia 2 (ossia nati dopo il 31 dicembre ed entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento) provenienti dallo stesso Istituto Comprensivo o residenti/domiciliati nel comune di Settimo Milanese posti in graduatoria in base alla data di nascita. Solo in presenza di ulteriori posti saranno accolti alunni di fascia 2 provenienti da altri comuni sempre graduati in base alla data di nascita.

Si ricorda ai genitori che nella domanda di iscrizione online è richiesto di indicare una seconda e una terza scelta in subordine alla prima. Le famiglie sono invitate a indicare nell'ordine di preferenza i tre plessi dell'Istituto Comprensivo. Se si preferisce è anche possibile indicare come seconda o terza scelta scuole primarie di altri istituti comprensivi.

Criteri di assegnazione ai singoli plessi

Per quanto concerne la destinazione al plesso (Settimo, Seguro o Vighignolo) prescelto, in caso di eccedenza, si utilizzeranno le seguenti priorità così ordinate:

1. plesso della frazione cui appartiene la propria abitazione
2. plesso in cui sono presenti dei fratelli/sorelle già frequentanti
3. plesso limitrofo a scuola dell'infanzia frequentata nell'anno scolastico di riferimento da fratelli o sorelle
4. In caso di genitori entrambi impegnati in attività lavorativa, plesso nella frazione in cui lavori almeno uno dei genitori o in cui siano residenti i nonni

In caso di eccedenza all'interno dello stesso criterio, verrà effettuato sorteggio pubblico.

Si ricorda ai genitori che nella domanda di iscrizione online è richiesto di indicare una seconda e una terza scelta in subordine alla prima. Le famiglie sono invitate a indicare nell'ordine di preferenza i tre plessi dell'Istituto Comprensivo o se si preferisce è anche possibile indicare come seconda o terza scelta scuole primarie di altri istituti comprensivi.

Art. 9 – Tempo scuola

1. Le articolazioni orarie previste dalla vigente normativa sono così organizzate:

- tempo 24 ore: dal lunedì al venerdì; con orario antimeridiano dalle ore 8.30 alle ore 12.30; con due rientri pomeridiani nelle giornate di lunedì e di mercoledì, dalle ore 14.30 alle ore 16.30; senza mensa;
- tempo 27 ore: dal lunedì al venerdì; con orario antimeridiano dalle ore 8.30 alle ore 12.30; con tre rientri pomeridiani nelle giornate di lunedì e di mercoledì, dalle ore 14 alle ore 16.30, e nella giornata di venerdì, dalle ore 14.30 alle ore 16.30; senza mensa;
- tempo 30 ore: dal lunedì al venerdì; con orario antimeridiano dalle ore 8.30 alle ore 12.30; con orario pomeridiano dalle ore 14.30 alle ore 16.30; senza mensa;
- tempo 40 ore: dal lunedì al venerdì; con orario dalle ore 8.30 alle ore 16.30, comprensivo di tempo mensa.

2. Stante la attuale configurazione della Scuola Primaria di Settimo Milanese, osservato il trend storico delle preferenze espresse negli anni scolastici precedenti, si esprime una preferenza per l'istituzione di classi funzionanti secondo il modello del tempo pieno, ovvero con un tempo di 40 ore settimanali; l'esperienza ha mostrato infatti che tale tipologia, con i suoi ritmi temporali più distesi e con le sue soluzioni organizzative più duttili, risulta apparire la struttura ideale per consentire il conseguimento della alfabetizzazione culturale da parte di tutti gli alunni, nel rispetto delle diversità.

3. L'accoglimento dell'orientamento espresso dai genitori circa la scelta del tempo scuola sarà subordinato alle risorse assegnate dal MIUR e dalla Direzione Generale della Lombardia all'Ufficio Territoriale di Milano ad alla successiva ripartizione della dotazione organica provinciale tra le singole scuola della città metropolitana.

Art. 10 – Formazione delle classi

1. Le classi, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.P.R. 81/2009, sono costituite con un numero di alunni non inferiore a 15 e non superiore a 26, elevabile fino a 27 qualora residuino resti. Nelle classi prime che accolgono alunni con disabilità il numero massimo può essere inferiore a quello previsto in ragione della necessità derivante dalla gravità della patologia.

2. Le classi prime saranno formate anche tenendo conto, delle scelte espresse dai genitori in materia di tempo scolastico, per quanto compatibile con i limiti consentiti dalla normativa sulla formazione delle classi e sulla definizione degli organici.

3. Qualora si dovessero istituire classi prime con un tempo scuola diverso dalle 40 ore e si verifici una contestuale eccedenza di richieste per quest'ultimo tempo scuola, l'elenco degli alunni inseriti in tali classi sarà formulato tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) alunni che hanno richiesto un tempo scuola diverso dalle 40 ore, indipendentemente dalla articolazione richiesta (24 ore; 27 ore; 30 ore);
- b) alunni che hanno richiesto un tempo scuola diverso dalle 40 ore, indipendentemente dalla articolazione richiesta, per altra scuola del circolo didattico;
- c) alunni provenienti dal bacino di utenza di scuole di altra istituzione scolastica ubicata in altro comune;
- d) alunni provenienti dal bacino di utenza di scuole di altra istituzione scolastica del comune di Settimo Milanese.

L'elenco degli alunni inseriti in classi con un tempo scuola diverso dalle 40 ore sarà formulato e reso pubblico dopo la determinazione dell'organico.

4. Le classi di medesima tipologia oraria, nel caso siano in numero maggiore di uno, saranno formate secondo i seguenti criteri di equiterogeneità:

- sesso;
- quadrimestre di nascita;
- segnalazione di alunni diversamente abili;
- segnalazione degli operatori socio-sanitari;
- segnalazioni dei docenti delle scuole dell'infanzia in ordine alle relazioni interpersonali ed alle competenze raggiunte;

- separazione dei fratelli

5. Nelle operazioni di formazione delle classi si terrà conto anche della presenza di alunni che hanno scelto di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica al fine di formare, se il numero complessivo lo consente, gruppi che rendano proficue le attività alternative

6. Le operazioni di formazione delle classi prime saranno compiute da una commissione formata da:

- dirigente scolastico, o suo delegato
- i docenti delle attuali classi quinte della scuola primaria.

Ai lavori della commissione possono assistere due genitori designati dal Consiglio di Istituto al suo interno.

La commissione opererà sentite le insegnanti delle scuole dell'infanzia frequentate.

I membri della commissione sono tenuti al segreto d'ufficio.

7. Gli elenchi formulati dalla commissione sono revisionati dal dirigente scolastico e pubblicati, con atto del medesimo, entro l'ultimo giorno antecedente l'inizio delle lezioni.

Art. 11 – Sdoppiamento di classi

1. Nel caso in cui, ai sensi della vigente normativa, si renda possibile e necessario procedere, dopo valutazione di opportunità didattica, allo sdoppiamento di classi, l'operazione verrà effettuata tenendo conto della necessità di formare classi il più possibile omogenee e nel rispetto dei seguenti criteri:

- presenza di alunni nuovi iscritti, da inserire nella nuova classe
- separazione dei fratelli
- presenza di alunni diversamente abili
- sesso
- quadrimestre di nascita
- comunicazione di particolari situazioni di apprendimento e/o di relazioni.

2. Le operazioni di sdoppiamento di classe saranno compiute da una commissione formata da:

- dirigente scolastico, o suo delegato
- i docenti della classe interessata.

Ai lavori della commissione possono assistere due genitori designati al suo interno dal Consiglio di Istituto.

I membri di detta commissione saranno tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio.

TITOLO 3[^] - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Art. 12 – Iscrizioni

Devono essere iscritti alla classe prima della scuola secondaria di primo grado gli alunni che abbiano conseguito o prevedano di conseguire la promozione o l' idoneità a tale classe.

La domanda d'iscrizione alla classe prima della scuola secondaria di primo grado deve essere presentata esclusivamente online all'indirizzo <https://www.istruzione.it/iscriziononline/>. L'ordine di presentazione delle domande è del tutto ininfluenza rispetto alla loro accettazione.

Criteri di accettazione delle domande in caso di eccedenza rispetto ai posti disponibili

Nel caso si verifichi una eccedenza di domande, rispetto all'organico assegnato all'Istituto, si applicheranno le seguenti priorità, fino ad esaurimento dei posti disponibili:

1. alunni provenienti dallo stesso Istituto Comprensivo
2. alunni residenti nel comune di Settimo Milanese
3. alunni domiciliati nel comune di Settimo Milanese
4. alunni che abbiano fratelli e/o sorelle già frequentanti classi dell'Istituto comprensivo di Settimo Milanese;
5. alunni provenienti da zone limitrofe di altro comune (Quinto Romano, Cornaredo,...)
6. alunni provenienti da altro comune i cui genitori siano entrambi occupati in attività lavorativa e dei quali almeno uno svolga tale attività sul territorio di Settimo;
7. alunni provenienti da altro comune i cui genitori siano entrambi occupati in attività lavorativa i cui nonni siano residenti a Settimo Milanese.

Nella domanda di iscrizione online è presente la possibilità di indicare una seconda e una terza scelta in subordine alla prima. Alle famiglie degli alunni provenienti da altri comuni si consiglia vivamente di fruire di tale possibilità. Nel caso la loro domanda risultasse eccedente rispetto alla disponibilità dei posti, sarà data sollecita comunicazione del passaggio al secondo Istituto indicato. Nel caso non sia stato indicato alcun Istituto alternativo, la famiglia verrà contattata per esprimere una seconda scelta.

Art. 13 – Tempo scuola

1. Le articolazioni orarie previste dalla vigente normativa e attivate nell'Istituto sono così organizzate:
 - tempo normale (30 ore/unità di attività settimanali): dal lunedì al venerdì; con orario antimeridiano dalle ore 8.00 alle ore 13.40;
 - tempo prolungato (36 ore/unità di attività settimanali): dal lunedì al venerdì; con orario antimeridiano dalle ore 8.00 alle ore 13.40; con due rientri pomeridiani nelle giornate di lunedì e di giovedì, dalle ore 13.40 alle ore 16.20 (comprensivi di tempo mensa dalle ore 13.40 alle ore 14.30).
2. L'accoglimento dell'orientamento espresso dai genitori circa la scelta del tempo scuola sarà subordinato alle risorse assegnate dal MIUR e dalla Direzione Generale della Lombardia all'Ufficio Territoriale di Milano ad alla successiva ripartizione della dotazione organica provinciale tra le singole scuola della provincia.

Art. 14 – Formazione delle classi

1. Le classi, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 81/2009, sono costituite con un numero di alunni non inferiore a 18 e non superiore a 27, elevabile fino a 28 qualora residuino resti. Nelle classi prime che accolgono alunni con disabilità il numero massimo può essere inferiore a quello previsto in ragione della necessità derivante dalla gravità della patologia.
2. Le classi prime saranno formate anche tenendo conto, delle scelte espresse dai genitori in materia di tempo scolastico, per quanto compatibile con i limiti consentiti dalla normativa sulla formazione delle classi e sulla definizione degli organici.
3. Qualora si dovesse verificare una eccedenza di richieste per una tipologia di tempo scuola rispetto al numero delle classi istituite, si procederà alla individuazione degli alunni eccedenti, inseriti in classi di altra tipologia, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) volontaria opzione per altra tipologia di tempo scuola;
- b) alunni provenienti da altro comune;
- c) nel caso di eccedenza di domande per il tempo prolungato: alunni residenti con un genitore non occupato in attività lavorativa;
- d) nel caso di eccedenza di domande per il tempo normale: alunni residenti con entrambi i genitori occupati in attività lavorativa;

L'elenco degli alunni eccedenti, inseriti in classi di altra tipologia, sarà formulato e reso pubblico dopo la determinazione dell'organico.

In caso di eccedenza e di parità all'interno dello stesso criterio, verrà effettuato sorteggio pubblico per l'accettazione della domanda.

4. Le classi di medesima tipologia oraria, nel caso siano in numero maggiore di uno, saranno formate secondo i seguenti criteri di equeterogeneità:

- segnalazione di alunni diversamente abili;
- segnalazione degli operatori socio-sanitari;
- esiti delle prove d'ingresso;
- segnalazioni dei docenti delle scuole primarie in ordine alle relazioni interpersonali ed alle competenze raggiunte;
- sesso;
- quadrimestre di nascita;

Nel caso di presenza di fratelli si opterà preferibilmente per la loro collocazione in classi diverse.

5. Nelle operazioni di formazione delle classi si terrà conto anche della presenza di alunni che hanno scelto di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica al fine di formare, se il numero complessivo lo consente, gruppi che rendano proficue le attività alternative

6. Le operazioni di formazione delle classi prime saranno compiute da una commissione formata da:

- dirigente scolastico, o suo delegato
- docenti designati dal Collegio dei Docenti.

La commissione opererà sentite le insegnanti delle scuole primarie frequentate.

Ai lavori della commissione possono assistere due genitori designati dal Consiglio d'Istituto al suo interno.

I membri della commissione sono tenuti al segreto d'ufficio.

7. Gli elenchi formulati dalla commissione sono revisionati dal dirigente scolastico e pubblicati, con atto del medesimo, entro l'ultimo giorno antecedente l'inizio delle lezioni.