



**Istituto Comprensivo Statale
di Settimo Milanese**



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo Economico
Direzioni Regionali per l'istruzione, in supporto di sviluppo
economico e per la gestione dei fondi strutturali con
l'obiettivo di migliorare l'istruzione digitale
dell'istruzione

via Buoizzi, 1 - 20019 Settimo Milanese
tel. 02.33512063 - fax 02.3287224
www.icsettimomilanese.gov.it
e-mail: segreteria@icsettimomilanese.gov.it
PEC: MIIC83200V@pec.istruzione.it
cod. mecc. MIIC83200V - c.f./p.i. 80125330151

scuola dell'infanzia di Settimo Milanese
scuola dell'infanzia di Seguro
scuola primaria di Settimo Milanese
scuola primaria di Seguro
scuola primaria di Vighignolo
scuola secondaria di primo grado di Settimo Milanese

PROTOCOLLO DI INTESA IN MATERIA DI ORE ECCEDENTI, PERMESSI E RECUPERI

Art. 1 – Ore eccedenti

1. Le ore eccedenti sono quelle ore prestate dai docenti nelle scuole di ogni ordine e grado oltre l'orario settimanale d'obbligo (25 ore per la scuola dell'infanzia, 22 ore per la scuola primaria e 18 ore per la scuola secondaria) per la sostituzione di colleghi temporaneamente assenti.
2. Tali ore eccedenti sono retribuibili fino alla capienza dell'apposito fondo assegnato all'istituzione scolastica.
3. In prima istanza il fondo per le ore eccedenti viene ripartito fra i plessi scolastici in rapporto proporzionale con la dotazione in organico di diritto e tenendo conto della assegnazione per ordini scolastici.
4. L'utilizzo del fondo per le ore eccedenti viene monitorato e verificato dalle parti con cadenza trimestrale, anche per procedere ad adeguamenti nella ripartizione.
5. L'entità del fondo per le ore eccedenti, e la ripartizione dello stesso, sono indicati nell'allegata tabella A.

Art. 2 – Criteri generali per il recupero permessi brevi

1. Ai sensi del vigente CCNL, compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore.
Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.
I permessi brevi non possono eccedere annualmente il limite delle ore settimanali di servizio: docenti infanzia 25 ore; docenti primaria 22 ore; docenti secondaria di primo grado 18 ore; personale ATA 36 ore.
2. Il recupero delle ore non lavorate deve avvenire in relazione alle esigenze di servizio, in una o più soluzioni, disposte dal dirigente scolastico, o suo delegato (coordinatore di plesso).
3. Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze.

Art. 3 – Recupero delle ore prestate in eccedenza rispetto all'orario di servizio dei docenti

1. Il recupero delle ore prestate in eccedenza rispetto all'orario di servizio avviene compatibilmente con le esigenze dell'istituzione scolastica e deve, quindi, essere concordato preventivamente con il dirigente scolastico (o suo delegato) e dal medesimo autorizzato.
2. Le ore prestate in eccedenza rispetto all'orario servizio, se non diversamente recuperabili, possono, a richiesta dell'interessato, essere recuperate nella misura massima annua pro-capite di ore dieci, utilizzando la c.d. banca del tempo.

DBrefari S. P. R.

Luciano
Lucille Episcopo

3. In via prioritaria si intendono recuperabili le ore prestate in occasione di visite guidate, con durata pari o superiore alla giornata scolastica, nonché per incontri funzionali alla attività didattica (ad esempio: incontri con specialisti)
4. In alternativa al recupero, le ore eccedenti prestate durante lo svolgimento di particolari attività possono essere oggetto di compenso gravante sul fondo dell'istituzione scolastica, nei modi e nei limiti previsti dalla specifica contrattazione.

Art. 4 – Recupero ore non prestate in occasione degli organi collegiali

1. Le ore di assenza alle sedute degli organi collegiali non elettivi, nonché le assenze alle ore di programmazione della scuola primaria, non coincidenti con assenza nelle relative giornate sono scomutate su eventuale monte ore della "banca del tempo".
Nel caso non fosse possibile, in toto o in parte, le stesse ore vengono detratte dal computo gravante sul compenso FIS.

Art. 5 – Istituzione della banca del tempo

1. Al fine di consentire una gestione dei recuperi funzionale alle esigenze del servizio ed a quelle dei dipendenti, viene istituita la procedura denominata "banca del tempo".
2. Le ore non lavorate per effetto di permessi brevi e/o a seguito di disposizioni dirigenziali, quali quelle relative a riduzioni d'orario e tempo scuola, costituiranno un monte ore individuali.
3. Le ore confluite nel monte ore individuale sono recuperate di norma entro l'anno scolastico di riferimento.
4. Ai fini del recupero si opererà una compensazione tra ore dovute per effetto di permessi o similari ed ore prestate in eccedenza.
5. Entro il mese di giugno viene comunicato ad ogni lavoratore il saldo del proprio monte-ore individuale. Eventuali ore a debito ancora da recuperare, saranno utilizzante nell'anno scolastico successivo di norma entro il mese di ottobre.

Settimo Milanese, 26/10/2017

per la parte pubblica:

Dansi Luigi Giuseppe
(dirigente scolastico)

per la parte sindacale:

Barbaglia Elda
(RSU-GILDA)

Di Palma Silvana
(RSU-UIL)

Grandi Lorella
(RSU-CISL)

Lo Presti Giovanni
(RSU-CGIL)

Pacitto Rosolino
(RSU-CISL)

Tabella A – Entità del fondo per le ore eccedenti e sua ripartizione

L'entità complessiva del fondo (lordo dipendente) è stata comunicata con nota MIUR n. 19107 del 28 settembre 2017:

settembre/dicembre 2017	gennaio/agosto 2018	totale a.s. 2017/2018
1.556,63	3.113,25	4.669,89

L'entità complessiva viene determinata moltiplicando il numero dei docenti in organico di diritto per un parametro orario:

	n. docenti O.D.	Parametro orario (lordo Stato)	Totale lordo Stato	Totale lordo dipendente
O.D. infanzia – primaria	133	26,82	3.572,38	2.692,07
O.D. secondaria	53	49,52	2.624,56	1.977,81
			6.196,94	4.669,89

Considerando il lordo dipendente si ha un parametro orario pari a:

- Infanzia/primaria: 20,24
- Secondaria: 37,31

Il fondo (lordo dipendente) viene ripartito tenendo conto di:

- numero docenti O.D. per ordine scolastico
- parametro orario per ordine scolastico

INFANZIA	566,72			
		Settimo	404,80	20 ore
		Seguro	161,92	8 ore
PRIMARIA	2.125,20			
		Settimo	951,28	47 ore
		Seguro	728,64	36 ore
		Vighignolo	445,28	22 ore
SECONDARIA	1.977,43			
		Settimo	1.977,43	53 ore
totale	4.669,35		4.669,35	
differenza con fondo	- 0,54		- 0,54	

Autenti
Barbieri
Giordano
Lorette Grandi